



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และ ข้อ ๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ขั้นตอนการเสนอแผนงานโครงการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน โครงการ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา จึงกำหนดเปิดรับสมัครแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เสนอแผนงาน/โครงการ ต้องเป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มคนหรือองค์กรประชาชนต่างๆ และโครงการต้องอยู่ในแผนสุขภาพชุมชนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ โดยสามารถยื่นแบบเสนอโครงการได้ที่ <https://localfund.happynetwork.org> และตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมหนังสือนำเสนอ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเนติกรณ์ ชูเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เริ่มต้นใช้งาน

Username: ...

Password: ...

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์

เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ หรือ โปรแกรมสำหรับใช้อินเทอร์เน็ต เช่น Internet Explorer (IE) , Google Chrome, Firefox ขอแนะนำให้ใช้โปรแกรมรุ่นใหม่ล่าสุด เพื่อจะได้ใช้งานเต็มความสามารถของระบบงานและลดความผิดพลาดของการทำงานบางอย่างที่ระบบงานไม่สนับสนุนในโปรแกรมรุ่นเก่า



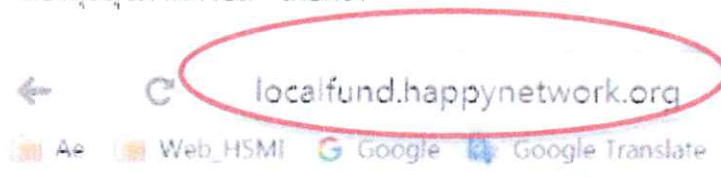
เลือกเว็บเบราว์เซอร์

เพื่อเปิดใช้งาน (แนะนำ

ให้ใช้ Chrome เพื่อการใช้งานที่สมบูรณ์กว่า)

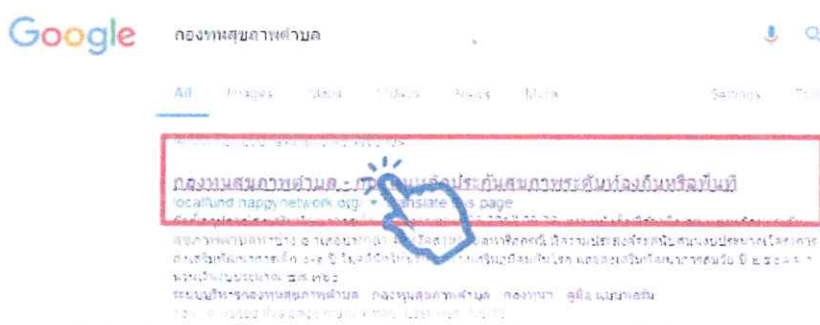
วิธีที่ 1 พิมพ์ URL โดยตรง

เมื่อเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์แล้ว พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ลงในช่อง Address bar โดยพิมพ์คำว่า “localfund.happynetwork.org” ในช่อง Address bar (ช่องสำหรับพิมพ์ URL) แล้วกดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ “กองทุนสุขภาพตำบล” โดยตรง



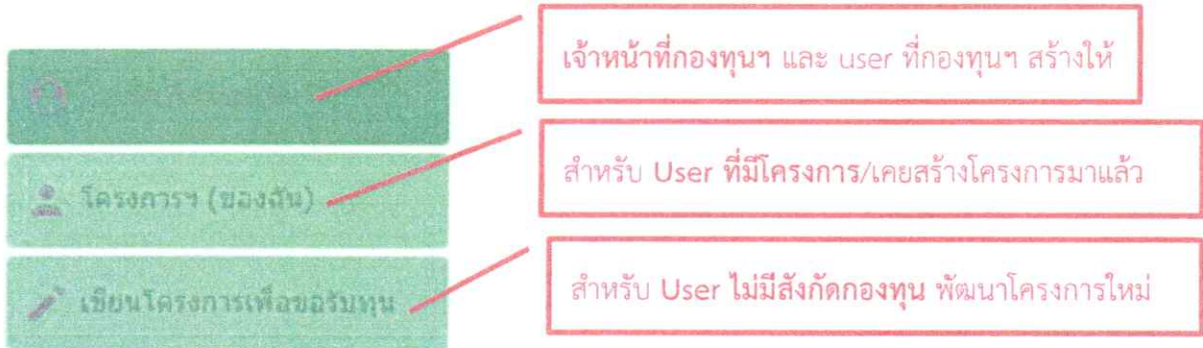
วิธีที่ 2 ค้นหาคำสำคัญ ผ่านเว็บค้นหา (ภาพตัวอย่าง ค้นหาจากเว็บ Google)

เมื่อเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์แล้ว ให้พิมพ์คำว่า www.google.com (หรือเว็บไซต์สำหรับค้นหาตัวอื่นๆ) เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บการค้นหา แล้วพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ในที่นี้ให้พิมพ์คำว่า “กองทุนสุขภาพตำบล” หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ



ให้คลิกที่ลิงค์ “กองทุนสุขภาพตำบล” เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กองทุนฯ ซึ่งจะแสดงหน้าหลัก

การเริ่มใช้งานเว็บไซต์ ให้คลิก เลือกเมนูตาม ผู้สิทธิ์ใช้งาน



การเริ่มต้นทำงานของกองทุน ให้คลิกที่ปุ่ม **กองทุนฯ (ของฉัน)** เพื่อจะเข้าสู่หน้าต่าง แสดงข้อมูลสำหรับ กองทุนสุขภาพตำบลฯ ที่รับผิดชอบอยู่



การเข้าสู่ หน้ากองทุน

คลิกที่แถบเมนูด้านข้าง สีเขียว “กองทุน(ของฉัน)”

1. ป้อนชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมลในช่อง ชื่อสมาชิก (Username)
2. ป้อนรหัสผ่าน ในช่อง รหัสผ่าน (Password)
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเริ่มทำงาน

1. ป้อนชื่อ User name

กรณณาเอกสาร

กรุณากรอกข้อมูล

ชื่อสมาชิก หรือ อีเมล:

sutthiphong

ชื่อสมาชิก:

1 สัปดาห์

เข้าสู่ระบบ

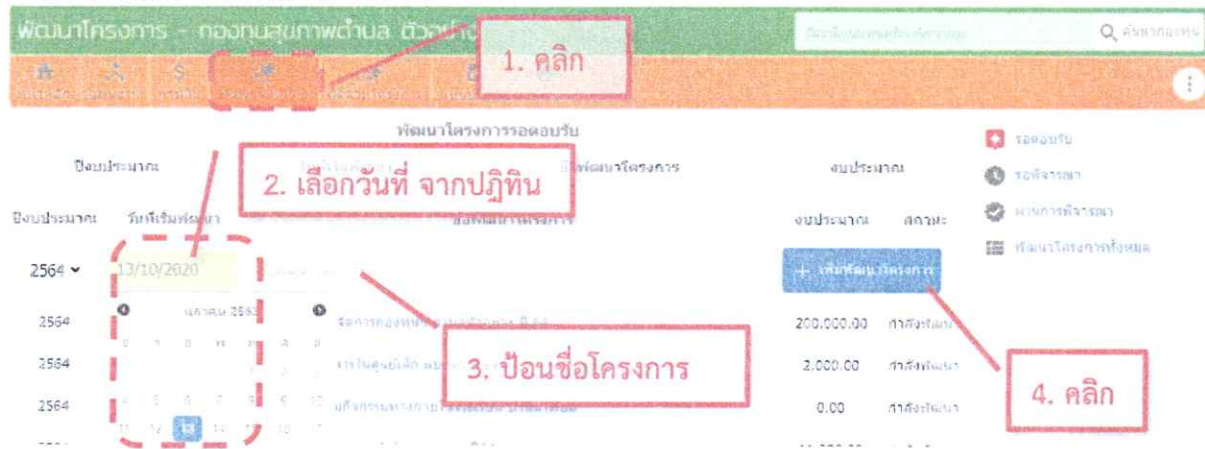
2. ป้อนรหัส Password

3. คลิก

หมายเหตุ Username และ Password ขอได้ที่ จนท.กองทุนฯ ในพื้นที่

พัฒนาโครงการ

แสดงรายชื่อโครงการที่กำลังพัฒนา เพิ่มพัฒนาโครงการ รอโครงการ โดยสามารถเลือกเข้าไปดูรายละเอียดโครงการแต่ละโครงการได้



การเพิ่มพัฒนาโครงการ

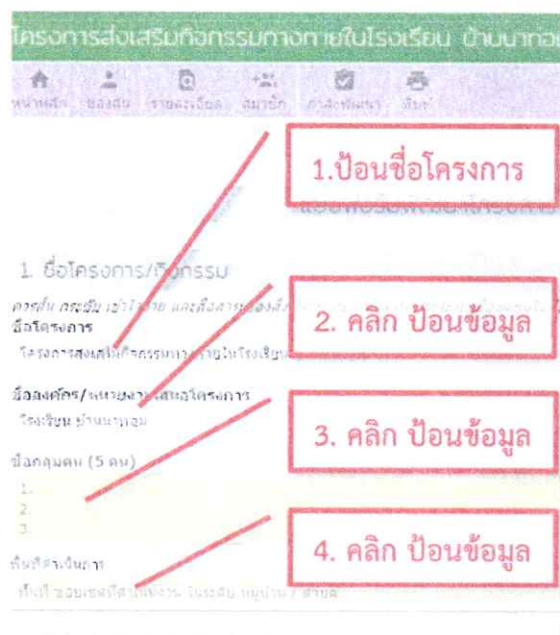
1. คลิกแถบ เมนูพัฒนาโครงการ
2. คลิก เพื่อเลือกวันที่ ในช่องวันที่เริ่มพัฒนา
3. ป้อนชื่อโครงการ ในช่องชื่อพัฒนาโครงการ
4. คลิก **+ เพิ่มพัฒนาโครงการ** เพื่อบันทึกพัฒนาโครงการเข้าสู่ระบบ

เมื่อป้อนแล้วคลิกปุ่ม “เพิ่มพัฒนาโครงการ” โครงการจะถูกเพิ่มเข้าไปในระบบพัฒนาและจะเข้าไปหน้ารายละเอียดพัฒนาโครงการต่อไป

รายละเอียดพัฒนาโครงการ

ใช้สำหรับการป้อนรายละเอียด แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดของโครงการ หลังจากคลิกปุ่ม “เพิ่มพัฒนาโครงการ” จะแสดงรายละเอียดโครงการดังรูป

1. หัวข้อชื่อโครงการ/กิจกรรม ชื่อโครงการที่สร้างขึ้น ถ้าต้องการแก้ไข สามารถคลิกแล้วแก้ไขได้
2. ป้อนชื่อองค์กร/กลุ่ม/ชมรม ผู้ขอรับทุน
3. ป้อนรายละเอียดชื่อ กลุ่มคน 5 คนพร้อมเบอร์โทร



- ☒ ลงทะเบียนสมาชิก
- ☒ ลงทะเบียนบทโพ
- ☐ ลงทะเบียนการเสด็จ
- ☐ ลงทะเบียนโรคเฝ้าระวัง

574

ร้อยละของเด็กและวัยรุ่นอายุ 5-17 ปี ที่มีกิจกรรมทางกายเพียงพอ (ระดับปานกลางถึงมาก) ลดลงเมื่อ 60 นาทีหลังทานอาหารกลางวัน
ร้อยละของวัยรุ่นอายุ 18-64 ปี ที่มีกิจกรรมทางกายเพียงพอ (ระดับปานกลางถึงมาก) ลดลงเมื่อ 150 นาทีหลังทานอาหารกลางวันถึงช่วงอายุ 65 ปี ขึ้นไป ที่มีกิจกรรมทางกายเพียงพอ (ระดับปานกลาง ถึงมาก) ลดลงเมื่อ 150 นาทีหลังทานอาหารกลางวัน
ร้อยละของวัยรุ่นอายุ 5-17 ปี ที่มีกิจกรรมทางกายเพียงพอ (ระดับปานกลางถึงมาก) ลดลงเมื่อ 60 นาทีหลังทานอาหารกลางวัน

+ เพิ่มสมรรถนะการเรียนรู้

- + เพิ่มเสถียรภาพการดำเนินงาน

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน**

- ✓ **บันทึกสถานการณ์**

- ตามที่ได้กล่าวถึงแล้ว การที่ประเทศไทยได้มีมติให้ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพในการประชุมสุดยอดอาเซียน-จีน ครั้งที่ 12 นั้น นับว่าเป็นโอกาสอันดีที่จะแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพในการประชุมสุดยอดอาเซียน-จีน ครั้งที่ 12 นี้

12. หัวข้อวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ให้คลิกเลือก วัตถุประสงค์ จะมีให้เลือก โดยดึงข้อมูลมาจากส่วนของสถานการณ์ ที่ได้กรอกมาข้างก่อนหน้านี้

13. คลิก ป้อนข้อมูล ตัวเลขเป้าหมาย 1 ปี ที่ต้องการให้เปลี่ยนจากเดิม(ตัวเลขในสถานการณ์) ไปเป็นเท่าไร คลิกที่  เพื่อบันทึก

4. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

- ข้อมูลมุ่งเน้นในการดำเนินงานโครงการ และถึงได้ผลการใดก็ตามจากการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์นี้จะต้องเฉพาะเจาะจง วัดได้จริง แสดงโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับแผนการของแผนก ในระยะเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัด ไม่ระบุความชัดเจนว่า เมื่อดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้น จะเลือกมาวัดกันอย่างไรบ้างและวัดอย่างไรบ้างและหาว่าอย่างไรบ้าง และควรจะต้องได้ในเชิงการเปรียบเทียบ

12. คลิก เลือก

13. ป้อนเป้าหมาย

เป้าหมาย 1 ปี

14. เพิ่มข้อที่ ไม่มี

14. ถ้าต้องการ เพิ่มวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด อื่นๆ ที่ไม่มีในตัวเลือก ให้คลิกที่

 เพิ่มวัตถุประสงค์อื่น ๆ แล้วจะมีหน้าต่างให้ป้อนข้อมูลเพิ่ม

เพิ่มวัตถุประสงค์

15. ป้อน ข้อมูลและเป้าหมาย 1 ปี

วัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ขนาดปัญหา

เป้าหมาย 1 ปี

16. คลิก เพื่อบันทึก

15. ป้อนข้อมูล วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ขนาดปัญหา และเป้าหมาย 1 ปี

16. คลิกที่ปุ่ม  บันทึกวัตถุประสงค์ เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม

17. เลือกจากข้อมูลวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ที่มีให้หรือพิมพ์ข้อมูลเข้าไปเอง ในช่องด้านล่าง

คลิกเพิ่มวัตถุประสงค์ เลือกตัวอย่างวัตถุประสงค์จากความสำเร็จของแผนงานหรือระบุไว้แล้ว หรือ ระบุวัตถุประสงค์เพิ่มเติม แล้วบันทึก

ดู...

ดูตัวอย่างวัตถุประสงค์

17. คลิกป้อน ข้อมูลแบบบรรยาย เพิ่มเติม

18. หัวข้อกลุ่มเป้าหมาย คลิกในช่องจำนวน(คน) แล้วป้อนจำนวนกลุ่มเป้าหมาย แยกตามกลุ่มวัยหรือแยกตามกลุ่มเฉพาะหรือสามารถเพิ่มกลุ่มเป้าหมายใหม่ ในกรณีไม่มีให้เลือก

5. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)
กลุ่มเป้าหมายจำแนกตามช่วงวัย	
กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน	
กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน	

18. ป้อนกลุ่มเป้าหมาย

19. หัวข้อ ระยะเวลาดำเนินงาน ให้คลิกเลือกวันที่เริ่มและวันที่เสร็จสิ้นโครงการ จากปฏิทิน

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเริ่มต้น

กำหนดเสร็จ

13. คลิกเลือกวันที่จากปฏิทิน

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

20. หัวข้อ วิธีการดำเนินงาน ถ้าต้องการดูวิธีการสำคัญของแผน สามารถคลิกเพื่อศึกษารายละเอียด

7. วิธีการดำเนินงาน

- กิจกรรม แสดงขั้นตอนการทำงานกิจกรรม
- หมายเหตุว่างไว้ เขียนให้เห็นลำดับเป็นขั้นเป็นตอน
- งบประมาณ ในแต่ละกิจกรรม ขอให้จำแนกการใช้จ่ายต่างๆ โดยละเอียด

20. คลิก เพื่อดูวิธีการสำคัญ

21. คลิก เพื่อเพิ่มกิจกรรม

วิธีการสำคัญของแผนงาน

+ เพิ่มกิจกรรม

21. คลิกที่ปุ่ม **+ เพิ่มกิจกรรม** จะมีหน้าต่างให้ป้อนข้อมูล
22. ป้อน ชื่อกิจกรรม

เพิ่มกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม *

ระยะเวลาดำเนินงาน

ถึง

รายละเอียดกิจกรรม/งบประมาณ/อื่นๆ

ผลลัพธ์ (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

จำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรม (บาท)

บันทึกกิจกรรม

22. ป้อนชื่อกิจกรรม

23. คลิกเลือกวันที่ จากปฏิทิน

24. ป้อนรายละเอียดกิจกรรมทั้งหมด

25. ป้อนผลที่จะได้จากกิจกรรม

26. ป้อน สรุปของกิจกรรม

27. คลิกเพื่อ บันทึก

23. คลิกเลือก วันที่ของกิจกรรม จากปฏิทิน
24. ป้อนรายละเอียดของกิจกรรม วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมที่จะทำ รายละเอียด ค่าใช้จ่าย ต่างๆ อย่างละเอียด
25. ป้อนผลผลิต หรือผลลัพธ์ ของกิจกรรมนี้
26. ป้อนข้อมูล งบประมาณกิจกรรม สรุปทั้งหมดของกิจกรรมนี้

27. คลิก **บันทึกกิจกรรม** เพื่อบันทึกข้อมูล

จากนั้น สามารถเริ่มขั้นตอน เพิ่มกิจกรรมใหม่ (รายละเอียด ตั้งแต่ข้อ 21 ใหม่อีกครั้ง)

28. งบประมาณโครงการ จะแสดงรวม ผลให้อัตโนมัติ จากทุกกิจกรรม

งบประมาณโครงการ

จำนวนงบประมาณที่ต้องการสนับสนุน จำนวน 0.00 บาท

28. แสดง ผลรวม งบทั้งโครงการ

หมายเหตุ :

29. ป้อน สรุปของกิจกรรม

29. มีช่องหมายเหตุ ให้เพิ่มเติมข้อมูลได้

30. ในหัวข้อผลการดำเนินงานที่คาดหวัง ให้ป้อนผลการดำเนินงานโครงการที่คาดหวังเมื่อทำเสร็จสิ้น

8. ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง

ผลจากการดำเนินโครงการท่านคาดว่าจะเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไร?

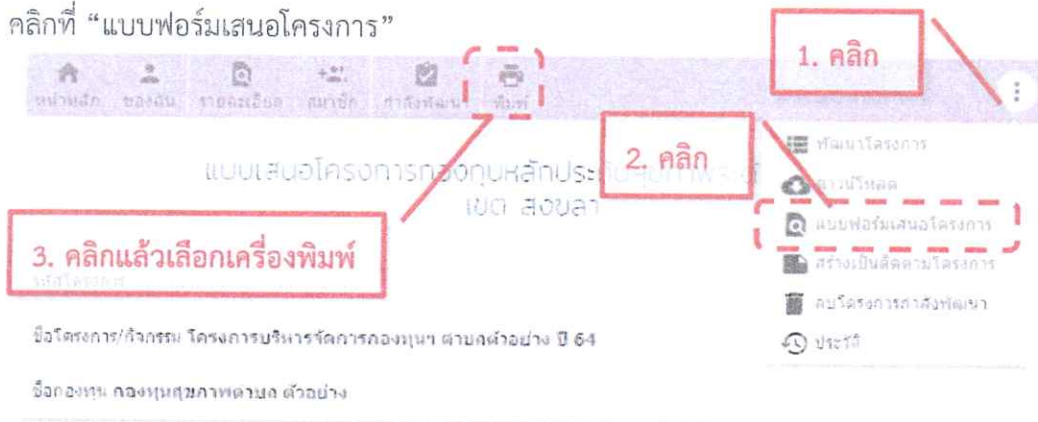
30. ป้อน ผลที่คาดหวัง ของโครงการ

31. คลิก  เพื่อเสร็จสิ้นการ พัฒนาโครงการ

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

หลังจากพัฒนาโครงการเสร็จแล้ว สามารถพิมพ์ แบบฟอร์มเสนอโครงการ เพื่อให้เจ้าของโครงการลงชื่อ และนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

1. คลิกที่ปุ่ม  ด้านขวาบน จะแสดงเมนูย่อย
2. คลิกที่ “แบบฟอร์มเสนอโครงการ”



3. ตรวจสอบรายละเอียด ถ้าต้องการพิมพ์ ให้คลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
4. นำเอกสาร ไปส่งให้ จนท.กองทุนฯ นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ต่อไป