

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และ ข้อ ๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ขั้นตอนการเสนอแผนงานโครงการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาแผนงาน โครงการ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา จึงกำหนดเปิดรับสมัครแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เสนอแผนงาน/โครงการ ต้องเป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มคนหรือองค์กรประชาชนต่างๆ และโครงการต้องอยู่ในแผนสุขภาพชุมชนกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ โดยสามารถยื่นแบบเสนอโครงการได้ที่ https://localfund.happynetwork.org และตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมหนังสือนำส่ง ณ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา สำนักปลัดเทศบาล ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเนติกรณ์ ชูเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม .....ประจำปี.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....

ชื่อกลุ่มคน (๕ คน)

๑. .....
๒. .....
๓. .....
๔. .....
๕. .....

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

๑. หลักการและเหตุผล .....
.....
.....
.....
.....

๒. สถานการณ์ปัญหา

๑. .....ขนาดปัญหา.....
๒. .....ขนาดปัญหา.....
๓. .....ขนาดปัญหา.....

๓. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด (สอดคล้องกับสถานการณ์ปัญหา)

๑. ..... ตัวชี้วัด..... เป้าหมาย ๑ ปี.....
๒. ..... ตัวชี้วัด..... เป้าหมาย ๑ ปี.....
๓. ..... ตัวชี้วัด..... เป้าหมาย ๑ ปี.....

๓. กิจกรรมโครงการ (อธิบายรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโครงการ)

๑. .....
๒. .....
๓. .....

๔. วิธีดำเนินการ (อธิบายรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโครงการ)

กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ..... ช่วงเวลา (วัน/เดือน/ปี).....
กิจกรรมที่ ๒ ..... ช่วงเวลา (วัน/เดือน/ปี).....
กิจกรรมที่ ๓ ..... ช่วงเวลา (วัน/เดือน/ปี).....

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

๖. กลุ่มเป้าหมาย

.....

๗. สถานที่ดำเนินการ

.....

๘. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา จำนวน ..... บาท
รายละเอียด ดังนี้ (ต้องสอดคล้องกับกิจกรรมตามข้อ ๔)

กิจกรรมที่ ๑ จำนวน.....รายการ

- ค่า..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่า..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่า..... เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

กิจกรรมที่ ๒ จำนวน.....รายการ

- ค่า..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่า..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่า..... เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

กิจกรรมที่ ๓ จำนวน.....รายการ

- ค่า..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่า..... เป็นเงิน ..... บาท
- ค่า..... เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๑๐. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๑๐.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน .....

☐ ๑๐.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.

☐ ๑๐.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล

☐ ๑๐.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.

☐ ๑๐.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน

☐ ๑๐.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

๑๐.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐)

☐ ๑๐.๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๑๐(๑)]

☐ ๑๐.๒.๒ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๑๐(๒)]

☐ ๑๐.๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๑๐(๓)]

☐ ๑๐.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]

☐ ๑๐.๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๑๐(๕)]

๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก

☐ ๑๐.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

☐ ๑๐.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

☐ ๑๐.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

☐ ๑๐.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน

☐ ๑๐.๓.๕ กลุ่มผู้สูงอายุ

☐ ๑๐.๓.๗ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

☐ ๑๐.๓.๗ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

☐ ๑๐.๓.๘ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

☐ ๑๐.๓.๙ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]

๑๐.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

☐ ๑๐.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

- ☐ ๑๐.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๐.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ ๑๐.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๐.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ ๑๐.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ ๑๐.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๑๐.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๑๐.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

- ☐ ๑๐.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๐.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๐.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๑๐.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๑๐.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๑๐.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๑๐.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ☐ ๑๐.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๐.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๐.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๑๐.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๑๐.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๑๐.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ ๑๐.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๑๐.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน

- ☐ ๑๐.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๐.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๐.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- ☐ ๑๐.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
- ☐ ๑๐.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๑๐.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอร์
- ☐ ๑๐.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๑๐.๔.๕ กลุ่มผู้สูงอายุ

- ☐ ๑๐.๔.๕.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๕.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๐.๔.๕.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๕.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๐.๔.๕.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๑๐.๔.๕.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๑๐.๔.๕.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๑๐.๔.๕.๘ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๑๐.๔.๖ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

- ☐ ๑๐.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๐.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๐.๔.๖.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
- ☐ ๑๐.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
- ☐ ๑๐.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
- ☐ ๑๐.๔.๖.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
- ☐ ๑๐.๔.๖.๙ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๑๐.๔.๗ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

- ☐ ๑๐.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๐.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๐.๔.๗.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๑๐.๔.๗.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๑๐.๔.๗.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๑๐.๔.๗.๘ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๑๐.๔.๘ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

- ☐ ๑๐.๔.๘.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๘.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๑๐.๔.๘.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๘.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๑๐.๔.๘.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๑๐.๔.๘.๖ อื่นๆ (ระบุ).....

☐ ๑๐.๔.๙ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๑๐(๔)]

- ☐ ๑๐.๔.๙.๑ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๒ : ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับมอบหมายลงรายละเอียด)

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา ครั้งที่...../๒๕..... เมื่อวันที่..... ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

☐ **อนุมัติ**งบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน ..... บาท
เพราะ .....
.....

☐ **ไม่อนุมัติ**งบประมาณ เพื่อสนับสนุนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
เพราะ .....
.....

หมายเหตุเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....
.....
.....

☐ ให้รายงานผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์ม **(ส่วนที่ ๓)** ภายในวันที่.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่-เดือน-พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๓ : แบบรายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบ้านนา (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียดเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม .....

๑. ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

๒. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

☐ บรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ .....

.....

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ..... บาท

งบประมาณเบิกจ่ายจริง ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ ..... บาท คิดเป็นร้อยละ .....

๔. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

☐ ไม่มี

☐ มีปัญหา/อุปสรรค (ระบุ) .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข (ระบุ) .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่-เดือน-พ.ศ. .....

เริ่มต้นใช้งาน

Username: ...
Password: ...

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์

เว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ หรือ โปรแกรมสำหรับใช้อินเทอร์เน็ต เช่น Internet Explorer (IE) , Google Chrome, Firefox ขอแนะนำให้ใช้โปรแกรมรุ่นใหม่ล่าสุด เพื่อจะได้ใช้งานเต็มความสามารถของระบบงานและลดความผิดพลาดของการทำงานบางอย่างที่ระบบงานไม่สนับสนุนในโปรแกรมรุ่นเก่า

เลือกเว็บเบราว์เซอร์ 

เพื่อเปิดใช้งาน *(แนะนำให้ใช้ Chrome เพื่อการใช้งานที่สมบูรณ์กว่า)*

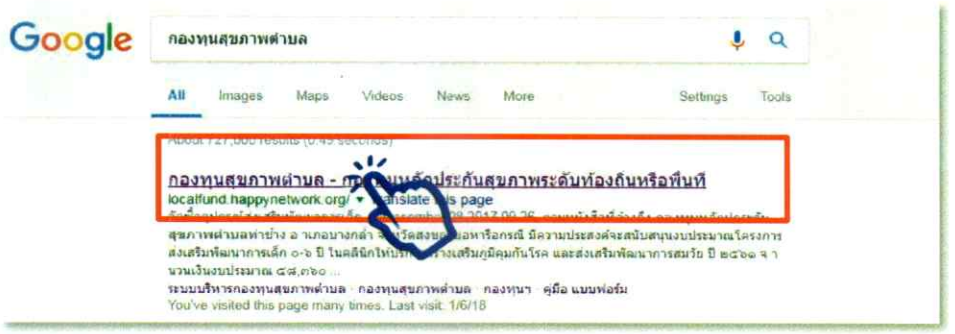
วิธีที่ 1 พิมพ์ URL โดยตรง

เมื่อเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์แล้ว พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ลงในช่อง Address bar โดยพิมพ์คำว่า **"localfund.happynetwork.org"** ในช่อง Address bar (ช่องสำหรับพิมพ์ URL) แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ "กองทุนสุขภาพตำบล" โดยตรง

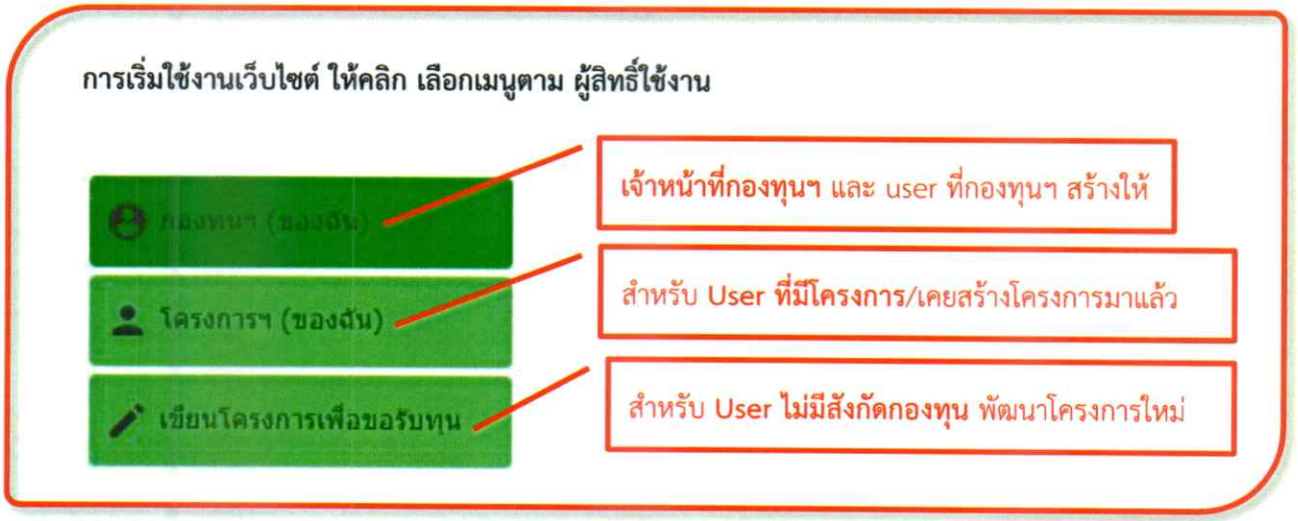


วิธีที่ 2 ค้นคำสำคัญ ผ่านเว็บค้นหา (ภาพตัวอย่าง ค้นหาจากเว็บ Google)

เมื่อเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์แล้ว ให้พิมพ์คำว่า www.google.com (หรือเว็บไซต์สำหรับค้นหาตัวอื่นๆ) เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บการค้นหา แล้วพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ในที่นี้ให้พิมพ์คำว่า **"กองทุนสุขภาพตำบล"** หน้าเว็บไซต์จะแสดงผลการค้นหา ดังภาพ



ให้คลิกที่ลิงค์ "กองทุนสุขภาพตำบล" เพื่อเข้าสู่เว็ปไซต์กองทุนฯ ซึ่งจะแสดงหน้าหลัก



การเริ่มต้นทำงานของกองทุน ให้คลิกที่ปุ่ม ***กองทุนฯ (ของฉัน)*** เพื่อจะเข้าสู่หน้าต่าง แสดงข้อมูลสำหรับกองทุนสุขภาพตำบลฯ ที่รับผิดชอบอยู่



การเข้าสู่ หน้ากองทุน

คลิกที่แถบเมนูด้านข้าง สีเขียว "กองทุน(ของฉัน)"

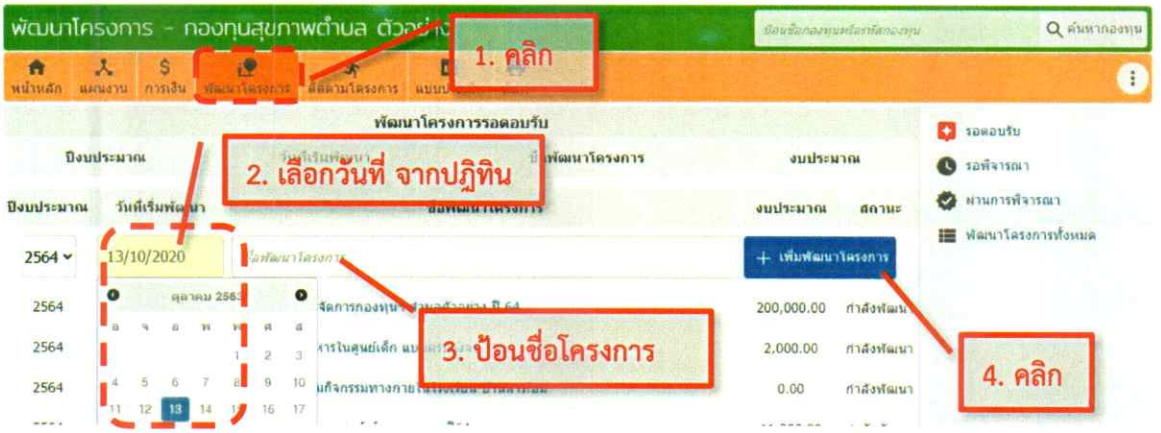
1. ป้อนชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมล์ในช่อง ชื่อสมาชิก (*Username*)
2. ป้อนรหัสผ่าน ในช่อง รหัสผ่าน (*Password*)
3. คลิกปุ่ม**"เข้าสู่ระบบ"**เพื่อเริ่มทำงาน



หมายเหตุ Username และ Password ขอได้ที่ จนท.กองทุนฯ ในพื้นที่

พัฒนาโครงการ

แสดงรายชื่อโครงการที่กำลังพัฒนา เพิ่มพัฒนาโครงการ รอโครงการ โดยสามารถเลือกเข้าไปดูรายละเอียดโครงการแต่ละโครงการได้



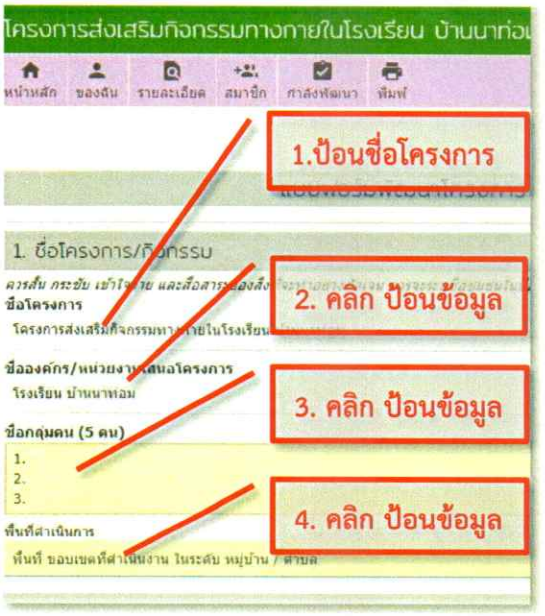
การเพิ่มพัฒนาโครงการ

1. คลิกแถบ เมนูพัฒนาโครงการ
2. คลิก เพื่อเลือกวันที่ ในช่องวันที่เริ่มพัฒนา
3. ป้อนชื่อโครงการ ในช่องชื่อพัฒนาโครงการ
4. คลิก  เพื่อบันทึกพัฒนาโครงการเข้าสู่ระบบ

เมื่อป้อนแล้วคลิกปุ่ม "เพิ่มพัฒนาโครงการ" โครงการจะถูกเพิ่มเข้าไปในระบบพัฒนาและจะเข้าไปหน้ารายละเอียดพัฒนาโครงการต่อไป

รายละเอียดพัฒนาโครงการ

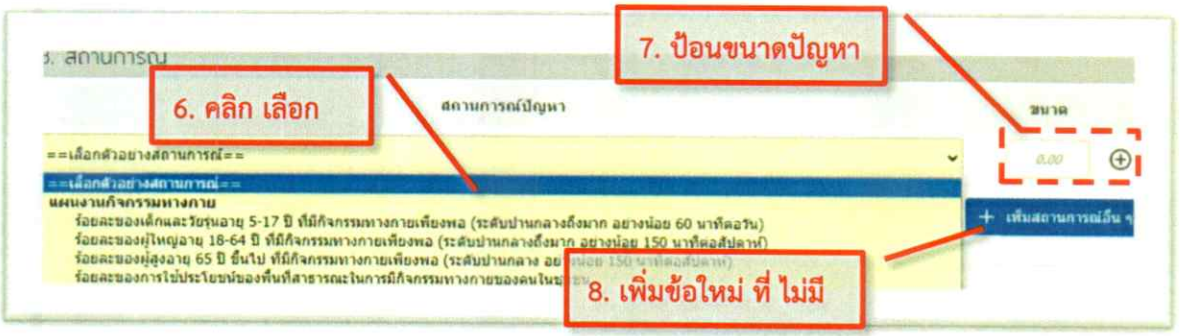
ใช้สำหรับการป้อนรายละเอียด แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดของโครงการ หลังจากคลิกปุ่ม "เพิ่มพัฒนาโครงการ" จะแสดงรายละเอียดโครงการดังรูป



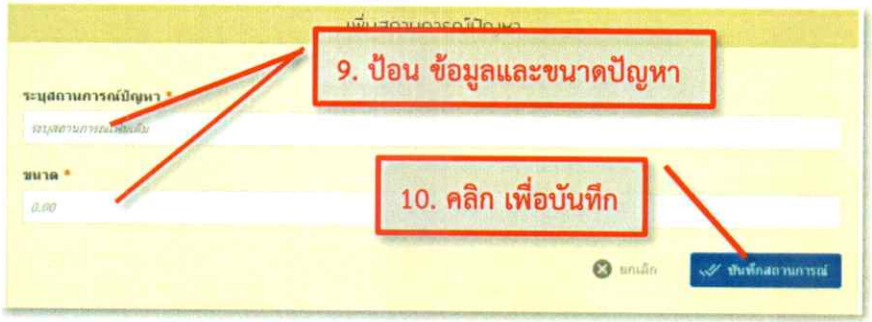
1. หัวข้อชื่อโครงการ/กิจกรรม ชื่อโครงการที่สร้างขึ้น ถ้าต้องการแก้ไข สามารถคลิกแล้วแก้ไขได้
2. ป้อนชื่อองค์กร/กลุ่ม/ชมรม ผู้ขอรับทุน
3. ป้อนรายละเอียดชื่อ กลุ่มคน 5 คนพร้อมเบอร์โทร

4. ป้อนพื้นที่ดำเนินการ ระบุพื้นที่ขอบเขตที่ดำเนินงานโครงการ
5. หัวข้อ ความสอกคล้องกับแผนงาน ให้เลือกคลิก ความสอดคล้องของแผนงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1ข้อ)
6. คลิกเลือก สถานการณ์ปัญหา





7. ป้อนข้อมูลตัวเลข ขนาดปัญหา ให้สังเกต หน่วยนับด้วย แล้วคลิกที่ ⊕ เพื่อบันทึก
8. ถ้าต้องการเพิ่มสถานการณ์ ข้ออื่นๆ เข้าไปเอง (ที่ไม่มีในตัวเลือก) ให้คลิกที่ + เพิ่มสถานการณ์อื่น ๆ
9. ป้อน ข้อมูล สถานการณ์ และ ขนาดปัญหา

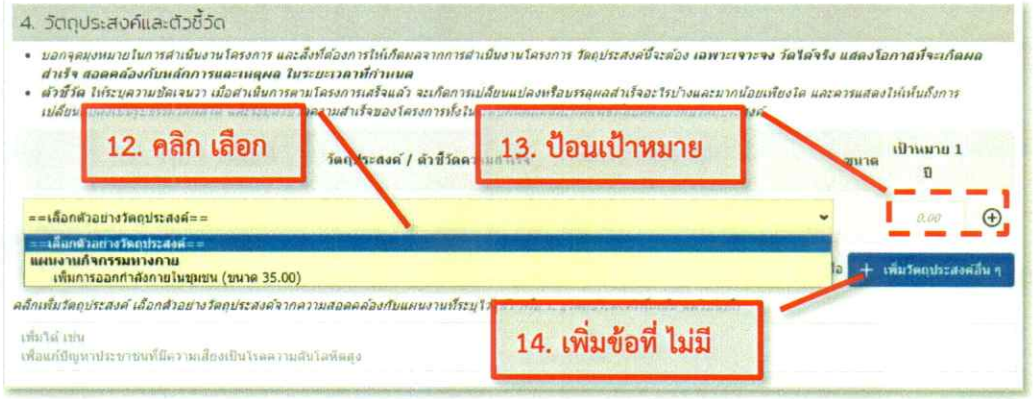


10. คลิกที่ปุ่ม บันทึกสถานการณ์ เพื่อบันทึก สถานการณ์ ที่เพิ่มขึ้นใหม่
11. ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลสถานการณ์ หลักการและเหตุผล แบบบรรยาย โดย พิมพ์ข้อมูลเข้าไปเองในช่องด้านล่าง

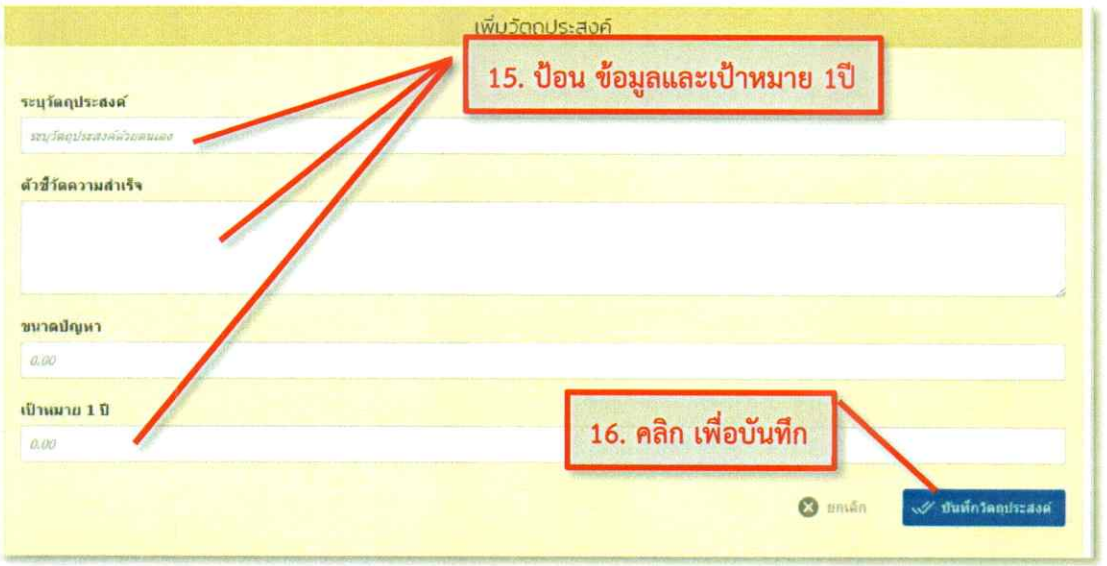


12. หัวข้อวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ให้คลิกเลือก วัตถุประสงค์ จะมีให้เลือก โดยดึงข้อมูลมาจากส่วนของสถานการณ์ ที่ได้กรอกมาข้างก่อนหน้านี้

13. คลิก ป้อนข้อมูล ตัวเลขเป้าหมาย 1 ปี ที่ต้องการให้เปลี่ยนจากเดิม(ตัวเลขในสถานการณ์) ไปเป็นเท่าไร คลิกที่ ⊕ เพื่อบันทึก



14. ถ้าต้องการ เพิ่มวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด อื่นๆ ที่ไม่มีในตัวเลือก ให้คลิกที่ + เพิ่มวัตถุประสงค์อื่น ๆ แล้วจะมีหน้าต่างให้ป้อนข้อมูลเพิ่ม



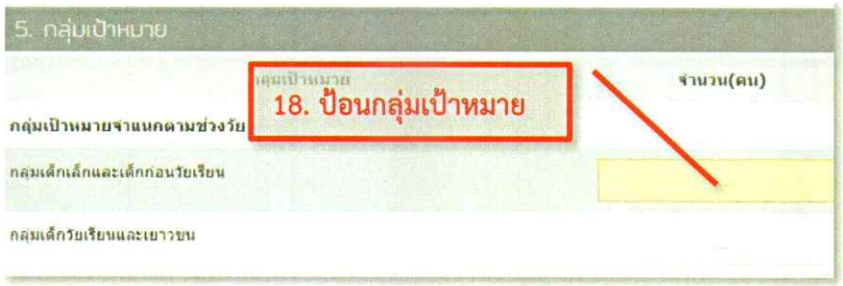
15. ป้อนข้อมูล วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ขนาดปัญหา และเป้าหมาย *1* ปี

16. คลิกที่ปุ่ม บันทึกวัตถุประสงค์ เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่ม

17. เลือกจากข้อมูลวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ที่มีให้หรือพิมพ์ข้อมูลเข้าไปเอง ในช่องด้านล่าง



18. หัวข้อกลุ่มเป้าหมาย คลิกในช่องจำนวน(คน) แล้วป้อนจำนวนกลุ่มเป้าหมาย แยกตามกลุ่มวัยหรือแยกตามกลุ่มเฉพาะหรือสามารถเพิ่มกลุ่มเป้าหมายใหม่ ในกรณีไม่มีให้เลือก



19. หัวข้อ ระยะเวลาดำเนินงาน ให้คลิกเลือกวันที่เริ่มและวันที่เสร็จสิ้นโครงการ จากปฏิทิน



20. หัวข้อ วิธีการดำเนินงาน ถ้าต้องการดูวิธีการสำคัญของแผน สามารถคลิกเพื่อศึกษารายละเอียด



21. คลิกที่ปุ่ม  จะมีหน้าต่างให้ป้อนข้อมูล

22. ป้อน ชื่อกิจกรรม



23. คลิกเลือก วันที่ของกิจกรรม จากปฏิทิน

24. ป้อนรายละเอียดของกิจกรรม วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมที่จะทำ รายละเอียด ค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างละเอียด

25. ป้อนผลผลิต หรือผลลัพธ์ ของกิจกรรมนี้

26. ป้อนข้อมูล งบประมาณกิจกรรม สรุปทั้งหมดของกิจกรรมนี้

27. คลิก  เพื่อบันทึกข้อมูล

จากนั้น สามารถเริ่มขั้นตอน เพิ่มกิจกรรมใหม่ (รายละเอียด ตั้งแต่ข้อ 21 ใหม่อีกครั้ง)

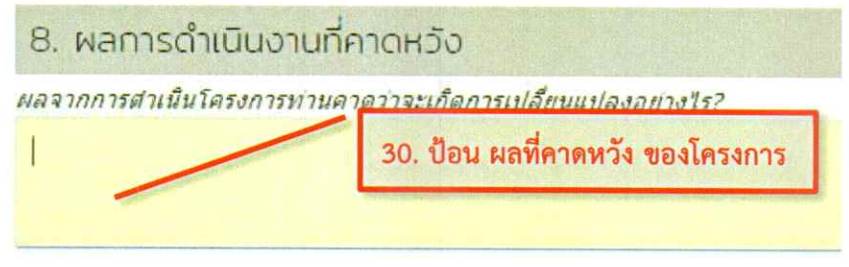
28. งบประมาณโครงการ จะแสดงรวม ผลให้อัตโนมัติ จากทุกกิจกรรม





29. มีช่องหมายเหตุ ให้เพิ่มเติมข้อมูลได้

30. ในหัวข้อผลการดำเนินงานที่คาดหวัง ให้ป้อนผลการดำเนินงานโครงการที่คาดหวังเมื่อทำเสร็จสิ้น



31. คลิก  เพื่อเสร็จสิ้นการ พัฒนาโครงการ

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

หลังจากพัฒนาโครงการเสร็จแล้ว สามารถพิมพ์ แบบฟอร์มเสนอโครงการ เพื่อให้เจ้าของโครงการลงชื่อ และนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

1. คลิกที่ปุ่ม ⋮ ด้านขวาบน จะแสดงเมนูย่อย
2. คลิกที่ "แบบฟอร์มเสนอโครงการ"



3. ตรวจดูรายละเอียด ถ้าต้องการพิมพ์ ให้คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ แล้วเลือกเครื่องพิมพ์
4. นำเอกสาร ไปส่งให้ จนท.กองทุนฯ นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ต่อไป